Cenník poplatkov za služby nad rámec poplatku za správu
schválený Spoločenstvom Na Sihoti 1162 Dolný Kubín
s účinnosťou od 30. 8. 2022

			Cena s DPH/€	Dátum dodania
1.	***Stavebná činnosť*** *(poplatky sa hradia z FPÚO bytového domu - okrem bodu 1.7a)*			
	1.1.	Súčinnosť pri vypracovaní projektovej dokumentácie, príprava podkladov pre výberové konanie, príprava zmluvy o dielo	250,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
	1.2.	Samostatné výberové konanie a príprava zmluvy o dielo	170,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
	1.3.	Zmluva o dielo		
		Vyhotovenie zmluvy o dielo (bez projektovej dokumentácie)	75,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
		Pripomienkovanie zmluvy o dielo predloženej od zhotoviteľa	50,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
	1.4.	Vybavenie stavebného povolenia (vynaložené náklady súvisiace s vydaním rozhodnutia úradu znáša bytový dom)	180,00	dňom právoplatnosti stavebného povolenia
	1.5.	Vybavenie kolaudačného rozhodnutia (vynaložené náklady súvisiace s vydaním rozhodnutia úradu znáša bytový dom)	180,00	dňom právoplatnosti kolaudačného
	1.6.	Odborný technický dozor pri výkone stavebných prác		
		do 7 000 EUR	250,00	dňom podpisu preberacej zápisnice
		od 7 000 - 35 000 EUR	250 + 1,1 % nad 7 000,-	(+% z ceny diela bez DPH), dňom podpisu preberacej zápisnice
		od 35 000 EUR - 100 000 EUR	635 + 0,7 % nad 35 000,-	
		nad 100 000,- EUR	1 335 + 0,4 % nad 100 000,-	
	1.7.	Vypracovanie stanovísk:		
		Stanovisko spoločenstva k realizácii väčších stavebných úprav vykonávaných vlastníkmi bytov a nebytových priestoroch	24,00	dňom podania žiadosti
		Stanovisko a vybavenie potrebných podkladov k realizácii väčších stavebných úprav s ohlásením na stavebný úrad vykonávaných bytovým domom	48,00	dňom vybavenia žiadosti
	1.8.	Hodinová sadzba technikov spoločenstva:		
		Hodinová sadzba riešenia požiadaviek objednávateľa technikom spoločenstva (spravovanie výkazov výmer, rozpočtov, výkresovej dokumentácie, kontrola a preberanie prác mimo činnosti odborného technického dozora uvedených v ods. 1.6., servisný výjazd k riešeniu nedostatkov a závad v byte)	24,00	dňom ukončenia činnosti, pre domy, ktoré majú schválenú službu Pohotovosť, je táto služba poskytovaná zdarma
		Hodinová sadzba riešenia reklamácií z obnovy bytového domu, ak spoločenstvo nevykonávalo činnosti odborného technického dozora uvedených v ods. 1.6.	24,00	dňom ukončenia činnosti
	1.9.	Zabezpečenie úradnej kontroly a skúšky funkčnosti určeného meradla, požiadanej vlastníkom bytu mimo stanoveného termínu určenej zákonom	10,00	pri podaní žiadosti od vlastníka
2.	***Finančné zabezpečenie obnovy bytového domu, krátkodobé finančné výpomoci a poplatok za správu prenájmov*** *(poplatky sa hradia z FPÚO bytového domu)*			
	2.1.	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií		
		Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií - prvé podanie	400,00	na 1 žiadosť dňom podania žiadosti o dotáciu na príslušnom úrade
		Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií - opakované podanie	200,00	na 1 žiadosť dňom podania žiadosti o dotáciu na príslušnom úrade
	2.2.	Paušálna náhrada výdavkov spojených s do-vybavením priznaných dotácií a s do-vybavením úveru na ŠFRB	200,00	dňom podpisu zmluvy
	2.3.	Komerčné úvery		
		Administratívne úkony spojené s vybavením úveru na obnovu bytového domu	300,00	dňom podpisu úverovej zmluvy
		Administratívne úkony spojené so zabezpečením dodatku k existujúcim úverovým zmluvám	100,00	dňom podpisu dodatku
	2.4.	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB		
		Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB - prvé podanie	500,00	dňom pridelenia čísla v systéme
		Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB - opakované podanie	300,00	dňom pridelenia čísla v systéme
	2.5.	Poskytnutie krátkodobej finančnej výpomoci na preklenutie dočasnej platobnej neschopnosti bytového domu	za každých začatých 3 500,- € ročný poplatok 240,- € s DPH, prepočítaný na celé mesiace trvania finančnej výpomoci	mesačne
	2.6.	Ročný poplatok za správu úverov pre bytový dom(v roku podpísania úverovej zmluvy sa poplatok neúčtuje)	za 1. úver 120,- €, za každý ďalší existujúci úver 50,- €	k 31.12. bežného roka
	2.7.	Ročný poplatok za správu zmluvy o prenájme/užívaní spoločných priestorov	60,00	k 31.12. bežného roka
3.	***Bytová politika*** *(poplatky si hradia jednotliví vlastníci, príp. užívatelia bytov alebo členovia družstva)*			
	3.1.	Administratívne zabezpečenie písomného hlasovania na podnet vlastníkov domu (príprava oznámenia, hlasovacích hárkov, zápisnice a oznámenia o výsledku hlasovania)	40,00	dňom zaslania písomného hlasovania
	3.2.	Vystavenie potvrdení		
		Vystavenie potvrdení (o užívaní bytu, o bývaní v spoločnej domácnosti,...) užívateľovi, resp. vlastníkovi bytu	5,00	dňom vystavenia potvrdenia
		Vystavenie potvrdení k predaju bytu pre realitné kancelárie	20,00	dňom vystavenia potvrdenia

	3.3.	Zaevidovanie zmeny vlastníctva bytu na základe darovacej zmluvy, kúpnej zmluvy, zámennej zmluvy, osvedčenia o dedičstve, ...		
		bez rozdelenia vyúčtovania	15,00	dňom zaplatenia
		s rozdelením vyúčtovania	30,00	dňom zaplatenia
	3.4.	Vyhotovenie duplikátov dokladov	5,00	za 1 ks, dňom vyhotovenia
	3.8.	Paušálny poplatok za administratívne úkony spoločenstva vykonané pri dražbe bytu	300,00	dňom prihlásenia pohľadávky do dražby
	3.9.	Účasť orgánov spoločenstva na každej ďalšej schôdzi bytového domu v roku (1x ročne zdarma)	40,00	dňom konania schôdze
5.	***Ostatné*** *(poplatky si hradia jednotliví vlastníci a užívatelia bytov, položky 5.1.,5.7 a 5.21. sa môžu účtovať z FOÚ bytového domu)*			
	5.1.	Vyhotovenie kópií dokladov		
		formát A4 čiernobielo	0,15	strana
		formát A4 farebne	0,75	strana
		formát A3	0,24	strana
	5.2.	Vyhotovenie		
		upomienky na nedoplatok na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru	10,00	ks, dňom zaslania
		pokusu o zmier pred žalobou č. 1	15,00	ks, dňom zaslania
		pokusu o zmier pred žalobou č. 2	20,00	ks, dňom zaslania
		upomienky zaslanej SMS	0,20	ks, zúčtovanie v ročnom
	5.3.	Vyhotovenie		
		upomienky za nezaplatenie faktúry č. 1 pre dlžníka fyzickú osobu	10,00	ks, dňom zaslania
		upomienky za nezaplatenie faktúry č. 2 pre dlžníka fyzickú osobu	15,00	ks, dňom zaslania
		upomienky za nezaplatenie faktúry č. 1 pre dlžníka podnikateľa	15,00	ks, dňom zaslania
		upomienky za nezaplatenie faktúry č. 2 pre dlžníka podnikateľa	20,00	ks, dňom zaslania
	5.4.	Súhlas a vypracovanie uznania dlhu k splátkovému kalendáru pre užívateľa, resp. vlastníka bytu	30,00	dňom úhrady poplatku
	5.5.	Zaslanie pokusu o zmier pred exekúciou	20,00	ks, dňom zaslania
	5.6.	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie neprevzatého zálohového výmeru pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome		
		Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - obyčajná zásielka	2,50	ks
		Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - doporučená zásielka	4,00	ks
		Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - elektronicky	0,50	ks
	5.7.	Mimoriadne vydávanie zálohových predpisov (mimo ZP po vyúčtovaní)	2,00	ks, dňom vystavenia zál. predpisu
	5.8.	Vystavenie potvrdenia o stave účtu nájomného/zálohových platieb (mimo potvrdení pre príslušné sociálne úrady)	3,00	ks, dňom vystavenia potvrdenia
	5.9.	Zasielanie výziev na nevymenené vodomery pri hromadnom vymieňaní	2,50	za 1 merač, dňom zaslania výzvy
	5.10.	Hromadný diaľkový odpočet stavu		
		vodomerov v bytovom dome vykonaný spoločenstvom	0,60	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby
		rozdeľovačov vykurovacích nákladov v bytovom dome vykonaný spoločenstvom	0,48	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby
	5.11.	Odpočty a spracovanie odpočtov rozdeľovačov vykurovacích nákladov a vodomerov v individuálnom termíne (zvýšený časový náklad na presun pracovníka k miestu výkonu odpočtu sa dopočíta položkou podľa bodu 1.8.)	2,00	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby
	5.12.	Poplatok za tlač a distribúciu rozúčtovania tepla poskytnutého dodávateľom elektronicky	0,30	dňom uskutočnenia služby
	5.13.	Spracovanie rozpočítania nákladov na vykurovanie do vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru	1,80	dňom uskutočnenia služby, účtuje sa na každý merač v byte, pri delení vyúčtovania za byt sa poplatok účtuje každému vlastníkovi bytu
	5.14.	Vyhotovenie potvrdenia o veku stavby	2,50	dňom uskutočnenia služby
	5.15.	Vyhotovenie schematického pôdorysu bytu vo formáte A4	20,00	dňom uskutočnenia služby
	5.16.	Vyhotovenie informácií o realizovaných prácach na významnej obnove bytového domu	15,00	dňom uskutočnenia služby
	5.17.	Paušálny poplatok vo výške poštovného pri vrátení základného členského vkladu poštou	2,00	dňom vrátenia ZČV poštou
	5.18.	Poplatok za hotovostný príjem nájomného (zálohovej platby) do pokladne spoločenstva (hotovostný vklad nedoplatku na nájomnom do výšky 5,00 € je	1,00	dňom prijatia hotovosti
	5.19.	Poradenská činnosť pre bytové domy/FO/PO, ktoré nemajú s spoločenstvom uzavretú zmluvu o výkone správy, resp. mandátnu zmluvu	10,00	dňom uskutočnenia služby za každú začatú 1/2 hodinu
	5.22.	Potvrdenie o výške poistného na bytový dom	15,00	dňom vystavenia potvrdenia
	5.23	Administratívne úkony spojené so zmenou v zápise v notárskom centrálnom registri záložných práv	30 + poplatok notára	dňom splatnosti faktúry od notára